**CATÁLOGO DE REQUISITOS DE INGRESO A PROGRAMAS DE POSTGRADO**

**DIPLOMADOS**

**Anexo 1: Requisitos para programas de diplomado**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos que Deben Presentar** | **UPB** |
| Completar la “Solicitud de Admisión”  | 1 |
| Fotocopia Título en Provisión Nacional o Diploma Académico | 1 |
| Fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte | 1 |
| Firma Compromiso de Pago  | 1 |

**MAESTRÍAS**

* El postulante debe entregar la documentación requerida para su ingreso al programa al cual se está inscribiendo. Considerando los siguientes documentos indispensables para ingreso a un programa de maestría y habilitación para participar de las clases:
	+ Completar la “Solicitud de Admisión”
	+ Prueba de Ingreso
	+ Fotocopia Diploma Académico
	+ Fotocopia CI o Pasaporte
	+ Firma Compromiso de Pago
	+ Firma Carta de Compromiso de entrega de documentos

**Anexo 1: Requisitos para Programas de Maestría de Titulación Nacional**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos que Deben Presentar** | **UPB** |
| Completar la “Solicitud de Admisión”  | 1 |
| Prueba de Ingreso | 1 |
| Recomendaciones | 2 |
| Fotocopia Legalizada Diploma Académico | 1 |
| Fotocopia Legalizada Título en Provisión Nacional | 1 |
| Hoja de vida actualizada | 1 |
| Fotocopia simple de la cédula de identidad o pasaporte | 1 |
| Certificado de nacimiento original computarizado  | 2 |
| Fotografías a color 3 x 4 fondo azul, traje formal | 5 |
| Firma Compromiso de Pago | 1 |

**Anexo 2: Requisitos para Programas de Maestría de Doble Titulación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documentos que Deben Presentar** | **UPB** | **Universidad Asociada** |
| Completar la “Solicitud de Admisión” | 1 | 1 |
| Prueba de Ingreso | 1 |  |
| Recomendaciones | 2 | 2 |
| Fotocopia Legalizada Diploma Académico | 1 | 1 \* |
| Fotocopia Legalizada del Título en Provisión Nacional | 1 |  |
| Fotocopia Legalizada de Certificado de Notas |  | 1 \* |
| Hoja de vida actualizada | 1 | 1 |
| Fotocopia simple de la cédula de identidad o pasaporte | 1 | 1 |
| Certificado de nacimiento original computarizado vigente | 2 | 1 |
| Fotografías a color 3 x 4 fondo azul, traje formal | 7 | 3 |
| Firma Compromiso de Pago | 1 |  |

**\*** Los participantes que estudiaron en Bolivia, deberán presentar las fotocopias legalizadas expedidas por la Universidad de origen, visadas por el Ministerio de Educación, Cancillería de Bolivia y Consulado del país de la Universidad Asociada, para luego enviarlas a la misma y regularizar su inscripción.

Los participantes que estudiaron en el exterior, deberán hacer legalizar su Diploma Académico y Certificado de Notas por la Universidad de origen, el Consulado o Embajada del país de la Universidad Asociada donde realizaron sus estudios, enviar al Ministerio de Relaciones Exteriores del país de origen de la Universidad Asociada y regularizar su inscripción con la misma.

* El alumno tiene plazo de 60 días, una vez iniciado el programa para completar la entrega de los mismos. Previa firma carta de compromiso que se archiva en su file.
* Si durante el plazo de los 60 días la Dirección de Admisiones Postgrado no ha recibido dichos requisitos, procederá a la entrega de una carta recordatoria con una sanción establecida y una fecha límite.
* En caso de no haber recibido aún todos los documentos por cuestiones justificables, se actualizará la carta recordatoria con fecha límite para su entrega.

**Anexo 3: Requisitos para Programas de Doctorado**

* **Requisitos para la Habilitación1:**

El postulante debe entregar la documentación requerida para su ingreso al programa al cual se está inscribiendo. Considerando los siguientes documentos indispensables para su habilitación al programa:

* + Fotocopia Legalizada de Diploma Académico de Licenciatura
	+ Fotocopia Legalizada de Título en Provisión Nacional de Licenciatura
	+ Fotocopia Legalizada del Título de Maestría
	+ Fotocopia simple CI o Pasaporte
	+ Certificado de Nacimiento Original y actualizados (2)
* **Requisitos para la Admisión1:**

El postulante debe entregar la documentación requerida para su Admisión al programa al cual se está inscribiendo:

* + Carta de Solicitud al Rector
	+ Completar la “ Solicitud de Admisión”
	+ Cartas de Recomendación
	+ Hoja de vida actualizada
	+ Fotografías a color 3 x 4 fondo azul, traje formal
	+ Firma Compromiso de pago
1. El alumno tiene plazo de 60 días, una vez iniciado el programa para completar la entrega de los mismos. Previa firma carta de compromiso que se archiva en su file.

Si durante el plazo de los 60 días la Dirección de Admisiones Postgrado no ha recibido dichos requisitos, procederá a la entrega de una carta recordatoria con una sanción establecida y una fecha límite.

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos que Deben Presentar\*** | **UPB** |
| Carta de solicitud al Rector |  |
| Completar la “Solicitud de Admisión”  | 1 |
| Recomendaciones | 2 |
| Fotocopia Legalizada Título Académico de Licenciatura  | 1 |
| Hoja de vida actualizada | 1 |
| Fotocopia Legalizada de la cédula de identidad o pasaporte | 1 |
| Fotocopia legalizada del Título Académico del grado de Maestría en áreas afines al Programa | 1 |
| Certificado de nacimiento original computarizado  | 1 |
| Fotografías tamaño carnet fondo azul. Traje formal | 5 |
| Firma Compromiso de Pago | 1 |

**\*En caso de que el programa tenga la opción para Doble Titulación, el postulante deberá presentar todos los documentos que requiera la Universidad Asociada.**